

От временных стандартов и временных норм для методов к стандартным временным значениям для уборки определенного типа помещений

Использование стандартов, касающихся времени и методов уборки, разработанных отделом Министерства Финансов Финляндии, занимающимся вопросами уборки, позволяет получить весьма точные результаты подсчетов, но применение этих стандартов на практике было довольно трудным и занимало много времени.

Необходимо было упростить и ускорить процедуру подсчета. На основе временных стандартов и используемых методов были разработаны стандартные показатели времени, затрачиваемого на уборку определенного типа помещения с учетом его размеров и используемого метода. При этом рассматривались основные виды зданий и помещений, подвергающихся уборке, с учетом степени заполненности их мебелью и других особенностей.

Такие почти исчерпывающие стандарты для расчета времени на уборку наиболее часто встречающихся типов помещений вполне подходят для их использования, но работа по их усовершенствованию, тем не менее, продолжается, и процедура расчета становится все более удобной, а результаты – точнее, даже при работе в нестандартных помещениях.

На подсчет времени уборки офисного помещения по методологическим и временным стандартам требуется много труда. Составителю плана надо знать и обладать опытом достижения требуемого уровня чистоты. Список работ согласно вышеизложенным обмерам будет выглядеть следующим образом:

Мебель	Пол
Дважды в неделю Вынести и почистить мусорные корзины Почистить/вымыть рабочие столы и телефонный аппарат	Дважды в неделю Влажная уборка или мытье пола
Один раз в неделю Почистить сиденья	
Реже производимые операции Удалять пятна два раза в месяц Влажная уборка дверей раз в месяц	Реже производимые операции Чистить пол при помощи высокоскоростного полотера через месяц

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАНДАРТНЫХ ВРЕМЕННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ДЛЯ УБОРКИ ОПРЕДЕЛЕННОГО ТИПА ПОМЕЩЕНИЙ

Идея установления стандартных временных значений для уборки определенного типа помещений основывается на схожести зданий и помещений, подвергающихся уборке. В процессе разработки такого стандартного значения для каждого типа помещения учитываются обычная степень заполненности данного помещения мебелью и особенности покрытия пола. Стандартный показатель заполненности помещения мебелью определяется путем разделения типов помещений на наиболее часто встречаемые размеры (кв. м.).

Стандарт для помещений также учитывает метод уборки, как для мебели, так и для полов (например, влажная уборка рабочего стола или мытье пола) с определенной частотой проведения уборки. В зависимости от степени заполненности мебелью, данный метод рассчитывается на определенное количество поверхностей, подлежащих очистке. Также были определены различные степени заполненности мебелью и рабочие операции, требующие разной частоты их проведения, для помещений, имеющих одинаковые размеры. В зависимости от степени заполненности мебелью и степени загрязнения, выбирается один из стандартных, предусмотренных для уборки пола, методов. Определение временного значения для этих параметров основано на временных стандартах и временных нормах для методов.

Стандартные временные значения для уборки определенного типа помещений выражаются в минутах на кв. м. в день.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАНДАРТОВ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ

Стандартное временное значение для уборки определенного типа помещений показывает объем дневной работы по уборке 1 кв. м. Результат, получаемый при умножении значения стандарта на общий метраж помещения, отражает общее время работы, включающее время, необходимое на уборку полов и чистку мебели, учитывая необходимую частоту их проведения. Определение стандартного временного значения для уборки определенного типа помещения происходит с использованием рабочей инструкции, в которой описаны рабочее место, метод и частота проведения уборки пола и мебели. Использование в работе таких стандартных значений значительно ускоряет процедуру подсчета времени, требуемого для уборки помещения.

Используя пространственные стандарты, работник получает время на дневную уборку в одно действие. Например, время на уборку коридора площадью 50 м² составляет 50 м² x 22 мин/м²/ день = 11,00 мин на день; если же коридор обильно меблирован, и в нём собирается много грязи, применяется другая программа для пола, т.е. мокрая уборка через день и влажное протираание через день. В пространственных стандартах программа для уборки пола представлена в виде неких буквенных аббревиатур, а частоты соответствуют тем, что использовались в методологических и временных стандартах.

Участники проведения расчетов

Самыми важными участниками в составлении расчетов являются представители сторон заказчика и исполнителя. Техническая сторона подсчетов может быть осуществлена специалистом из персонала фирмы или приглашенным для этого консультантом. При составлении проекта расчетов должны присутствовать представитель профсоюза и персонал, отвечающий за технику безопасности. При составлении плана работы необходимо учитывать нужды тех, кто пользуется данным помещением, а также задачи, поставленные заказчиком.

В зависимости от срока выполнения проекта может быть образована контролирующая процесс группа, следящая за тем, чтобы работа проводилась согласно совместно разработанным рационализаторским принципам. Такие группы могут создаваться заново для каждого проекта, или может работать одна группа, принимающая участие в составлении всех расчетов.

Активность сторон в процессе работы зависит от конкретного проекта, но, обычно, чем более функциональным должен быть составляемый проект, тем большее участие в его разработке принимают те, кто пользуется данным помещением.

Развитие процедур проведения расчетов

ИНФОРМИРОВАНИЕ

После принятия решения о выполнении расчетов для проведения уборки, заказчик и работники, осуществляющие уборку, должны быть проинформированы о следующем:

- причинах того, почему производятся расчеты
- целях выполнения этой работы
- планируемом времени завершения расчетов
- том, кто принимает участие в выполнении расчетов
- начале осуществления нового проекта

В соответствии с этой информацией выполнение проекта будет иметь расписание, а значение вклада каждой из групп работников, принимающих участие в проекте, возрастет.

Следует организовать процесс так, чтобы работники, ранее не принимавшие участие в проведении расчетов, имели возможность следить за ходом работы, задавать интересующие их вопросы и изучать материалы, связанные с проектом.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ КАЧЕСТВА УБОРКИ

Работник, ответственный за расходы, определяет также уровень выполнения уборки. Принимать участие в работе по определению уровня качества уборки могут как осуществляющий уборку

Чтобы определить нужный уровень чистоты, можно использовать опыт потребителя по уборке в качестве инструмента. Покупатель услуги по уборке определяет уровень чистоты, который ему нужен в его здании. Когда объективная цель определена, следует описать вид здания после уборки и между уборочными обходами. Эти объективные цели можно классифицировать по изменению уровня чистоты и стоимости уборки в зависимости от выбранной объективной цели, например, от самой дорогой стерилизующей уборки до самой дешевой.

персонал, так и все те, кто пользуется помещением. Они могут высказывать пожелания и рассматривать те требования, которые должны быть предъявлены к качеству уборки.

Определить требуемый уровень качества уборки легче с использованием инструкции по проведению работы, составленной с учетом требований качества уборки для конкретных помещений и перечисляющей необходимые работы по уборке пола и мебели.

Видоизменяя эти инструкции, можно достичь такого уровня, которого требует вид деятельности, осуществляемой в помещении, и позволяет оптимальный размер затрат.

При определении уровня качества уборки необходимо сопоставлять каждый конкретный уровень с необходимыми для его достижения затратами. Чем выше уровень, тем больше затрат требует уборка.

Помещения, используемые не постоянно или в качестве офиса, не требуют наиболее дорогого из имеющихся способов уборки (например, ежедневной уборки). В таких помещениях обычно не накапливается много мусора, и их можно убирать редко, снизив таким образом затраты на уборку. Определить требуемый уровень чистоты можно, осмотрев помещение и имеющуюся в нем пыль и грязь.

Для определения требуемого уровня качества уборки можно использовать опыт заказчика, который должен сам определить желаемый уровень чистоты. Для этого заказчику следует описать внешний вид помещения после уборки и между отдельными этапами уборки. Эти конкретные цели могут служить в качестве уровней чистоты; затраты на уборку в этом случае меняются в зависимости от выбранной цели.

При определении программы уборки для конкретного помещения следует оценить данную программу по следующим параметрам:

- предполагает ли она использование устаревших методов, инструментов, машин
- возможно ли использовать более простые методы
- можно ли облегчить работу, используя новые машины
- насколько моющие средства просты в использовании и подходят для данной работы

Успех в применении новых методов и достижении намеченного уровня качества уборки зависит от состояния рабочих инструментов и машин. При выборе метода следует позаботиться о возможности поддерживать инструменты и машины в надлежащем состоянии.

СБОР ИНФОРМАЦИИ

Следующий после определения уровня качества уборки этап - это осмотр подлежащего уборке здания или помещения. При осмотре работник проходит все помещения с планом здания и описанием данного типа помещений; осматривается мебель, которую необходимо очистить, а также предметы мебели и другие объекты.

которые затрудняют уборку. Также проводится осмотр материалов; выявляются материалы, требующие особого обращения или применения специального метода очистки.

В описании типов помещений, которое используется при осмотре мебели, наиболее часто встречающиеся типы помещений группируются согласно их размеру и количеству мебели на определенное число кв. м. Отмечаются также особенности помещения и предметов обстановки, которые каким-либо образом могут повлиять на процесс уборки.

В процессе сбора информации учитываются также моющие средства, инструменты и машины, используемые при уборке. Имеющиеся в наличии средства сравниваются с требованиями, предъявляемыми выбранным методом и уровнем чистоты. Если в процессе обсуждения желаемого уровня чистоты для проведения уборки были выбраны новые методы, требующие более современного оборудования, покупку машин и инструментов необходимо осуществить до начала проведения расчетов, так как их результаты во многом зависят от используемого оборудования.

Во время осмотра помещений следует обратить внимание на состояние помещений для уборочного оборудования: пригодны ли они для хранения и обслуживания машин и инструментов, использование которых требует выбранный метод работы.

После обхода здания рассматривается такая информация, как состояние помещений, ежедневное количество посетителей здания и другие факторы, влияющие на проведение уборки. В осмотре должен принимать участие работник, выполняющий уборку территории.

Еще одна цель осмотра – подсчет процента других заданий помимо самой уборки, если они включены в описание задания для работников. Часто больше половины такого задания – не имеющие отношения к уборке задачи, такие как обслуживание рабочего инструмента, одежды, обеспечение едой и др. Временные показатели выполнения таких заданий должны определяться отдельно для каждого задания, так как для них нет стандартных значений. Помочь в этом может отчет рабочего, интервью или проведенные исследования.

ПОДСЧЕТ ОБЪЕМА РАБОТЫ

Подсчет объема работы может производиться вручную или с помощью ПК. Предпочтение отдается ПК из-за скорости и точности.

Оба метода подсчета требуют наличие следующей информации:

- кодовые обозначения типа помещения
- кодовые обозначения размеров площадей для определенного типа помещения
- определение степени заполненности пространства мебелью, полученное в процессе осмотра
- определение желаемого уровня чистоты для стен и полов
- определение степени загрязнения



При определении размеров определяется удельный вес других, отличных от самой уборки, работ, путём собственных наблюдений, опроса или предыдущих исследований.



Программы определения размеров технически отличаются друг от друга. В некоторых программах можно использовать рисунки пространственного типа в качестве поддержки и использовать их для определения степени насыщенности мебелью.

Такая программа подсчета позволяет учитывать всевозможные обстоятельства и факторы, влияющие на уборку.

Если используемая программа работает на основе имеющегося перечня типов помещений и временных стандартов для них, а помещение, подлежащее уборке, не подходит ни под один из типов, можно изменить процедуру подсчета. Согласно информации, полученной в процессе осмотра, объекты и соответствующие методы уборки добавляются в программу или удаляются из нее.

Ко времени, полученному в результате подсчета с использованием стандартных временных значений, прибавляют дополнительное время, которое занимает вспомогательная деятельность. Дополнительное время включает передвижение из одной комнаты в другую; к нему не относится время, затрачиваемое на перемещение из одного здания в другое в течение рабочего дня.

Дополнительное время обычно представлено как процент от общего времени, затрачиваемого на уборку, и определяется через рабочую площадь.

Можно рассчитать объем работ для осуществления как тщательной, так и легкой ежедневной уборки.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результатом расчета объема работы является количество часов, которое необходимо затратить на уборку для достижения установленного перед началом уборки уровня чистоты. В том случае, если работники имеют возможность работать по договору с субподрядчиком, рабочее время согласуется с субподрядчиком.

После представления результатов еще раз анализируются цели уборки, и оценивается, насколько разработанный план соответствует этим целям.

Полученный результат отражает общее время работы. То время, которое будет занимать уборка каждый день, будет зависеть от ритма работы, меняющихся погодных условий и других обстоятельств.

ПОДГОТОВКА К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

После представления результатов на основе полученного показателя объема работ и с учетом особенностей поставленных задач планируется проведение работ по уборке. Решается, будет ли работа проводиться всем коллективом или территория будет разделена среди работников.

Можно разработать инструкцию по проведению работ на каждый день и для редко проводимых работ. Рабочий план помогает работникам подобрать оптимальный ритм работы и придерживаться установленного уровня качества. Рабочий план постоянно должен подвергаться корректировке, и изменяться в зависимости от характера деятельности фирмы.

В процессе планирования деятельности используются инструкции, разработанные совместно обеими сторонами в ходе достижения договоренности по вопросу уровня качества уборки.

Работник может уточнить, выполнение каких видов работ включено в рабочее время в инструкции. Рабочая инструкция носит приблизительный характер, и профессиональный работник может вносить в нее изменения в соответствии с изменяющимися погодными и другими условиями.

НАЧАЛО СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА РАБОТ

Перед началом составления плана работ следует убедиться в наличии на рабочих местах инструментов и машин, на основе показателей работы которых проводились все расчеты. Работники должны получить инструкции для нового помещения и новых методов, инструментов и машин перед началом планирования работ.

По окончании приготовлений дата начала работ согласуется с работниками, супервайзерами и/или с людьми, производившими расчеты. С началом работ начинается осуществление контроля за сроками выполнения работы и успешностью выполнения плана.

Обычно контроль ведется в течение года. Это позволяет проследить за изменениями степени загрязнения в связи со сменами времен года и отпусками. В конце этого года происходит обсуждение того, насколько данный план работ подходит для здания, были ли проблемы с достижением требуемого уровня качества и т. д. В случае, если план удовлетворяет всех, он продолжает использоваться далее, до повторного проведения всех расчетов.

УБОРКА РАЗНЫХ ТИПОВ ЗДАНИЙ

Особенности процесса уборки во многом зависят от помещения, в котором проводится уборка; от вида деятельности, осуществляемой в помещении, от расписания работы учреждения, находящегося в данном здании, и того, как работа уборщиков согласуется с деятельностью служащих и посетителей этого заведения. Местом проведения уборки могут быть офис, школа, завод, магазин, гостиница, бассейн, спортивный зал, больница и другие учреждения. Надо понимать, что осуществление уборки в этих местах требует разных подходов к организации и проведению работ, так как цели деятельности, методы и способы работы в различных типах зданий могут существенно отличаться друг от друга.

Уборка чаще осуществляется группами, что предполагает возможность работника кооперироваться с другими и его готовность к выполнению других заданий помимо уборки. Знание рабочих привычек служащих данного учреждения, и способов утилизации бумаг и другого мусора, используемых в этом месте, помогает предвосхитить задачи и спланировать проведение работ, что способствует установлению надежных взаимоотношений с заказчиком. Проводимые внутри организации совещания, связанные с заданием, советы заказчика могут также быть частью работы и требовать, наряду с практическими знаниями, и теоретической подготовки.

В этой главе будут перечислены особенности уборки различных зданий, представлена довольно полная картина методов и целей уборки в помещениях каждого типа, а также затронуты другие задачи, связанные с проведением уборки в этом месте.



ОФИСЫ

Обычно, помещением офиса пользуется постоянный или редко меняющийся состав служащих.

Требования, предъявляемые к уборке, зависят от того, насколько функциональным, удобным и представительно выглядящим должен быть офис. Кроме непосредственно уборки, в круг задач уборщиков входят также поддержание поверхностей мебели и пола в хорошем состоянии, например, защита и уход за поверхностью пола.

При необходимости процедура уборки разбивается на отдельные задания, выполняемые реже, такие, например, как мытье стен и дверей. Кроме рабочих кабинетов, в офисах есть также места общего пользования – туалеты, ванные комнаты, – при уборке которых следует особенно пристально следить за соблюдением правил гигиены и безопасности. Проведение уборки можно спланировать заранее, так чтобы работники офиса знали о времени выноса мусорных ведер или мытье полов. С другой стороны, уборщик может вносить изменения в процесс уборки в соответствии с изменяющимися условиями.

Также в обязанности уборщиков могут входить такие виды работ, как уход за цветами, поддержание порядка в помещениях,

где принимают клиентов, помощь в подготовке деловых встреч и т. д. Все это требует готовности к выполнению работы со стороны уборщика и желания развивать свои профессиональные навыки и улучшать результаты работы.

ШКОЛЫ И ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В школах обычным явлением бывает постоянный поток людей. Школьные помещения делятся на учебные классы, коридоры, рабочие кабинеты, комнаты отдыха, специализированные кабинеты для проведения разных видов работ (школьные лаборатории), мастерские-плотницкие и приспособленные для работы с металлом, и лингафонные кабинеты.

В школах основными целями уборки являются поддержание чистоты поверхностей полов, парт и удобства использования пространства. Например, при уборке классов, кроме мытья пола, важно удобно расставить мебель, привести в порядок учительское место и его принадлежности, вымыть доску.

При уборке некоторых школьных помещений, таких как, например, туалеты, особое внимание следует уделять соблюдению требований безопасности и гигиены. Обычно, в школах уборка проводится каждый день, рано утром или сразу после обеда. Она требует от уборщика хорошей физической подготовки, так как ему часто приходится поднимать и переносить парты и стулья.

Уборщик должен знать расписание использования классов и работы учителей и стараться согласовывать свою работу с учителями и учениками. Иногда возможно включение задачи образования (например, на тему чистота и поведение) в список задач уборщика.



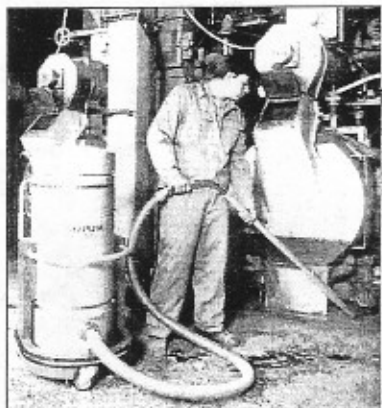
ФАБРИКИ

Особенности проведения уборки на фабрике во многом зависят от вида выпускаемой продукции. Можно, например, разделить все производства на следующие виды: целлюлозно-бумажные, металлообрабатывающие, электронных изделий, пищевые, фармацевтические и химические. У каждого из них существуют свои требования к уборке. Например, на металлообрабатывающих заводах основное требование – поддержание порядка на рабочем месте в целях безопасности.

На пищевых производствах важнейшим условием изготовления и хранения продукции является поддержание чистоты и соблюдение норм гигиены. Поэтому задачами уборки будут поддержание соответствующей санитарной обстановки и снижение количества вредных процессов хранения микроорганизмов.

В процессе планирования уборки на предприятии необходимо знать вид производимой им продукции и основные требования к состоянию помещения, так как основными задачами уборки на производственных территориях являются обеспечение качества продукции и безопасность работы.

В ходе проведения уборки необходимо вступать в сотрудничество с работниками предприятия. Это поможет уяснить все требования и особенности уборки на данной территории и выбрать оптимальное время для ее проведения с учетом режима работы, а также позволит проследить за участием в процессе уборки





различных профессиональных групп. Производственные площадки обычно просторны и не заняты мебелью, поэтому для их уборки используют машины. Хотя на предприятиях есть также и другие помещения, такие как кабинеты, лаборатории и др.

МАГАЗИНЫ И ДРУГИЕ КОММЕРЧЕСКИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Такие помещения, как магазины, банки, узлы связи, туристические агентства и т. д. обычно убирают после их закрытия после ухода посетителей. Персонал еще может оставаться в помещении и работать одновременно с проведением уборки; в такие моменты у сотрудников данного учреждения есть возможность частично проверить, насколько работа уборщиков соответствует их ожиданиям.

В помещениях, где проходит обслуживание клиентов, главная задача уборщиков – поддерживать презентабельный вид помещений и создавать удобную для работы обстановку. Обычно в таких помещениях бывают широкие двери и просторные приемные. Пол в них из материалов, устойчивых к снашиванию, как правило, каменный, поэтому мыть его легко. Вестибюли и коридоры без мебели убирают с помощью машин. О состоянии демонстрационных полок и изделий обычно заботится другой, ответственный за это, обслуживающий персонал.

В больших магазинах уборка может проводиться в группах или поэтапно. Так, одни работники могут, например, чистить пол с помощью пылесосов, а другие в это время заниматься уборкой мест общественного пользования. В крупных универмагах обычно работает группа уборщиков, которые следят за чистотой помещения в течение рабочего дня, убирают туалеты и другие служебные помещения и оказывают первую помощь в непредвиденных ситуациях.

СПОРТЗАЛЫ

Спортзалы обычно открыты всю неделю, а по выходным – с утра до позднего вечера. Поэтому уборщики работают посменно – часть ранним утром, часть вечером. В них проходят самые разнообразные занятия: гимнастика, балет, танцы, шейпинг и др.

Основной особенностью уборки в такого рода заведениях является тесное сотрудничество с работниками заведения – техническим и обслуживающим персоналом, а также с инструкторами. Уборщик должен знать, какие занятия здесь проходят, когда и в каком зале. Помещения должны приводиться в порядок для занятий каждой из групп; душевые – содержаться в чистоте и исправном состоянии, а с полов должна убираться пыль и грязь – на них можно поскользнуться.

Со спортивных снарядов довольно часто приходится удалять оставшиеся от посетителей следы – крем, тальк, – так как они могут служить причиной травм. Маты и коврики должны содержаться в чистоте. Вообще, основная задача уборки в спортзалах – обеспечить гигиеничность и безопасность спортивных снарядов и инвентаря.

В закрытых бассейнах относительная влажность и температура воздуха выше, чем в обычных помещениях, поэтому уборщик



должен обладать хорошим здоровьем и физической формой, чтобы нормально себя чувствовать во время работы в таких условиях. В бассейнах постоянно влажно; в душевых кабинках и саунах посетители ходят босыми ногами; все это создает благоприятные условия для микроорганизмов, являющихся возбудителями различных болезней.

Поэтому для уборщика особенно важно знать цели, условия безопасности работы и предъявляемые к ней требования гигиены, а также обладать необходимой информацией, касающейся различных методов уборки и правильного использования моющих средств.

ГОСТИНИЦЫ

Уборку в гостиницах обычно осуществляют уборщицы из персонала и служащие, ведущие хозяйственные дела (кастелянши), в чьи обязанности также входит организация и контроль работы уборщиков. Кроме уборки, работники также приводят в порядок кровати, следят за бельем, наличием комплектов необходимых принадлежностей в номере, и иногда за обеспечением постояльцев напитками и закусками.

В список их задач может входить уход за цветами и растениями в гостиничных номерах, а также за одеждой клиентов. Тщательное выполнение всех этих задач поддерживает высокий уровень комфорта и надлежащий внешний вид помещения.

В комнаты постояльцам кладутся различные буклеты, статьи по гигиене, наборы постельного белья, полотенца и другие принадлежности, стелются постели; меняется белье в зависимости от того, остается посетитель или уезжает.

Одно из самых сложных заданий уборщиц – застелить постели на низкие и широкие кровати в номерах; при такой работе нужно следить за положением тела и поддержанием физической формы. Основные действия при уборке в гостиничных номерах должны быть направлены на уборку и содержание в чистоте туалетов, ванных комнат, мебели и ковров, очищаемых пылесосом.

В гостиницах бывают так называемые аллергенные комнаты, где полы покрыты такими неблагоприятными материалами, как лакированный паркет или синтетические ковры. Служащие, ведущие хозяйственные дела, должны владеть некоторыми иностранными языками (в пределах разговорной речи) и знаниями разных культур, так как посетители, которых им приходится обслуживать, прибывают из разных стран.

ПРИУТЫ И ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ

В социальных учреждениях уборщики часто зовутся помощниками (ассистентами). Такие заведения напоминают обычные дома, где люди проводят свой день в обычном ритме. Помощники и другой обслуживающий персонал находятся в тесном сотрудничестве, и, в зависимости от заведения, работают в течение рабочего дня или посменно.

Уборщик-ассистент должен обладать желанием и способностью сотрудничать с персоналом в ходе достижения целей их работы в данном заведении. Поскольку обстановка в заведениях



подобного рода должна напоминать домашнюю, основная цель работы ассистентов – создавать условия, в которых постоялец будет чувствовать себя комфортно и в безопасности.

В помещениях, где присматривают за пожилыми и больными людьми, надо обязательно следить за соблюдением норм гигиены. Работа осуществляется, в основном, вручную, так как большую ее часть занимает уборка в занятых мебелью комнатах. Просторные помещения (коридоры, вестибюли) по возможности убираются при помощи машин.

В зависимости от заведения, ассистент-уборщик может также помогать кормить, раздавать еду постояльцам, приводить в порядок одежду и постели, ухаживать за цветами и проводить время с пожилыми людьми и детьми. Уборщик не должен забывать следить за своей физической формой, так как работа в таких учреждениях часто требует физических усилий. Деятельность уборщика-ассистента довольно многосторонняя и требует обладания различными навыками.

БОЛЬНИЦЫ, ПОЛИКЛИНИКИ И ДРУГИЕ МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В больницах уборку обычно проводят либо больничные ассистенты, либо уборщики. Специфика их работы напоминает работу в общественных учреждениях: кроме уборки, они выполняют еще ряд задач. Обычно они работают посменно, так как помещение занято 24 часа в сутки либо с раннего утра до позднего вечера всю неделю.

В медицинских учреждениях есть разные помещения, такие как приемные, палаты, кабинеты для осмотра пациентов и операционные, лаборатории, рентгеновские кабинеты, ординаторские и т. д., требующие разных методов уборки в соответствии с требованиями каждого из этих помещений. Уборщик должен хорошо знать методы, применяемые для уборки каждого из этих помещений; основная задача всех этих методов – обеспечить безопасность и соответствующие санитарные условия.

В зависимости от размеров помещения и количества мебели, в нем можно осуществлять как ручную, так и машинную уборку. Уборщики и ассистенты поддерживают порядок и комфорт в помещениях, работая в сотрудничестве с остальным персоналом.

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

При уборке транспортных средств большое значение имеет установка клиентов, пользующихся этим средством. Они будут ожидать такой уровень сервиса, который соответствует престижности выбранного способа передвижения.

Цель уборки – создать приятную и удобную обстановку в салоне транспортного средства. Иногда достижение этой цели представляет сложности из-за условий уборки. Транспортное средство подвергается уборке обычно во время стоянки в автопарке, депо, аэропорту и т. п. Обычно такие стоянки длятся недолго, и за это короткое время надо привести салон в порядок. Как правило, конкретные задачи уборки четко сформулированы в соответствии с поставленными целями, и работы планируется проводить одновременно с осуществлением других видов сервиса.



Уборка на кораблях и самолетах требует рациональной организации работы. Уборка проводится поэтапно и группами, член каждой из которых выполняет свое задание. Например, работа в автобусах может содержать такие отдельные задания: уборка бумаж и другого мусора, удаление пятен и грязи, и т. д.

Такая напряженная работа требует от уборщика хорошей физической подготовки и крепких нервов, чтобы он был в состоянии справиться с заданием в сложных рабочих условиях. Работа по сменам и удачное расписание могут уменьшить продолжительность нагрузки, поэтому особое внимание при организации работ следует уделять улучшению условий работы.

Уборка специальных помещений

В учреждениях и на производственных площадках есть помещения, требующие специальных методов, отличных от способов уборки обычных помещений. Такие помещения имеют свои особенности, накладывающие специфические требования на результаты работы и ограничивающие возможность уборки обычными средствами и методами. Это, например, помещения, где обслуживается электрическая и другая техника, компьютерные кабинеты, комнаты, требующие поддержания особой чистоты, помещения с повышенной влажностью.

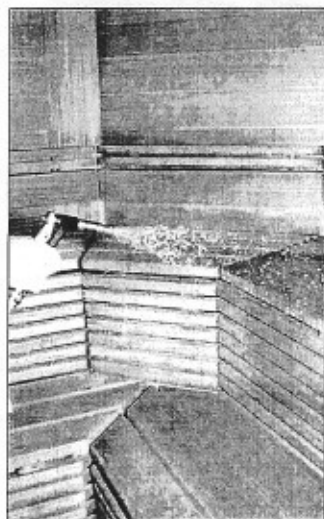
Особенности этих помещений накладывают соответствующие требования на персонал, осуществляющий уборку: требование особой внимательности и знания источников опасности – в помещениях с электрооборудованием, способности к сотрудничеству и готовности к работе с загрязнениями различного происхождения – в транспортных средствах.

В помещениях, где проходит обслуживание посетителей, обязательно надо знать, выполнение каких именно заданий благоприятно сказывается на имидже фирмы. Уборщик может получить представление о таких первостепенных задачах, общаясь с посетителями и персоналом заведения, получая сведения о его работе. Это поможет спланировать проведение уборки с учетом требований, предъявляемых к ее результатам в данном учреждении.

САУНЫ И ДРУГИЕ ПОМЕЩЕНИЯ С ПОВЫШЕННОЙ ВЛАЖНОСТЬЮ

Основная проблема в таких помещениях – негативное воздействие влаги на предметы обстановки и благоприятные условия для развития микроорганизмов. Поэтому, такие помещения должны хорошо проветриваться. В процессе уборки удаляются все органические загрязнения, оставляемые людьми, где могут развиваться микроорганизмы.

Тщательное удаление грязи устраняет также опасность заболевания, вызванного микроорганизмами, но простое увлажнение поверхностей или распыление на них дезинфицирующих средств не обеспечивают полной безопасности. Во время уборки в саунах, где температура выше, чем в обычных помещениях, необходимо помнить об условиях безопасности при работе с моющими средствами. Например, использовать средства, содержащие хлор,



можно при температуре не выше 30°C. Обычно полы в такого рода помещениях не покрывают мастикой или другими защитными средствами, так как они делают пол скользким, что может привести к травмам посетителей. Уборщик должен помнить о поддержании физической формы и следить за осанкой и положением тела во время уборки.

ПОМЕЩЕНИЯ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

Здесь речь идет о таких помещениях, как распределительные станции, комнаты управления, электрощитовые и пр. В таких помещениях есть риск прикосновения к деталям, находящимся под напряжением, и поражения электрическим током. Этими помещениями пользуются не очень активно, поэтому обычно они довольно чистые. Задачи уборки – протереть пыль и убрать мешающие передвижениям предметы.

Если уборщику приходится работать вблизи неизолированных деталей, находящихся под напряжением, и он не достаточно осведомлен об источниках опасности поражения током, его работа должна протекать под контролем специального инструктора или не выходить за пределы безопасной территории, ограниченной защитными ограждениями.

В местах, где работа сопряжена с опасностью поражения током, следует работать постоянным обученным уборщикам. Они должны разбираться в предваряющих работу инструкциях, обладать профессиональными навыками и внимательностью, необходимыми при выполнении такой работы, а также уметь оказывать первую помощь пострадавшим от поражения током. Особое внимание при приеме на работу уборщика следует уделять его внимательности и готовности к выполнению инструкций.

Понятно, что такие требования к работникам объясняются повышенной опасностью, с которой связана уборка в помещениях с электрооборудованием. Даже незначительный удар током, оказавшись неожиданным для работника, может испугать его, привести к его падению и, следовательно, травмам. Напряжение в приборе может быть таким высоким, что человек, получив удар током, не может сам освободиться от соприкосновения с предметом, находящимся под напряжением. В самых тяжелых случаях поражение током может вызвать фибрилляцию сердечной мышцы, что может привести к смерти. Также поражение током может сопровождаться ожогами, вызванными прохождением тока сквозь ткани.

Мастерские по ремонту и обслуживанию техники и находящиеся в них приборы также могут представлять опасность для персонала, проводящего уборку в этих помещениях. Особенно внимательно следует проводить влажную уборку, так как некоторые детали, изолированные от прикосновений к ним, не защищены от попадания воды. Уборщика может ударить током, когда он будет, например, прикасаться к таким деталям влажной тряпкой, так как вода – хороший проводник.

Следует быть внимательным, работая вблизи устройств, имеющих подвижные и острые детали, так как край одежды, а вслед за ним и рука или другая часть тела, могут случайно попасть в движущуюся часть такой машины. Поэтому перед началом уборки в помещении, где есть подобные устройства, необходимо

подробно ознакомиться с особенностями их работы. Механик, работающий с этими устройствами, может предоставить всю необходимую информацию.

ПОМЕЩЕНИЯ С КОМПЬЮТЕРАМИ

В данную группу входят помещения, в которых находится большое количество электронной техники, и где влажность и содержание в воздухе частиц пыли строго контролируется. Это могут быть компьютерные кабинеты, телефонные узлы, и вообще любые помещения, где много электротехнического оборудования. Это оборудование очень чувствительно к влажности и пыли. Электросхемы таких устройств могут быть открытыми и не защищенными от попадания частиц пыли или воды, которое может вызвать короткое замыкание или нарушить работу прибора. Устройства могут также быть чувствительны к трению или статическому электричеству, поэтому полы в помещениях обычно покрыты материалами с низкой проводимостью. Уборка в таких помещениях исключает мытье поверхностей водой, а также их натирание. Перед уборкой пола следует соотнести применяемые методы со свойствами покрытия пола.

ЧИСТЫЕ КОМНАТЫ

Под чистыми комнатами подразумеваются помещения, где проводимая деятельность требует поддержания определенной температуры, влажности воздуха и давления. Изготовление продуктов, хранение химических препаратов в открытых сосудах и другие условия требуют почти полного отсутствия в воздухе и на поверхностях предметов и пола частичек пыли или небольших количеств химических веществ. Чистые комнаты есть, например, на фармацевтических производствах, электротехнических заводах, лабораториях и больницах.

Поведение и движения уборщика, работающего в таком помещении, влияют на наличие инородных частичек и движение воздуха. Естественные человеческие выделения, такие как капли пота и омертвевшие чешуйки кожи, также являются инородными частицами, не желательными в данном помещении. Поэтому, люди работают здесь в защитной одежде. Обычно это закрывающий все тело, включая ступни ног, комбинезон, защитная маска и перчатки.

Чистые комнаты подразделяются на несколько классов в зависимости от допустимой концентрации инородных частиц, частоты смены воздуха и величины давления воздуха. Удаление частичек пыли должно проводиться настолько тщательно, насколько этого требует данный класс. Следует принимать во внимание те специфические условия, которые не позволяют проводить в таких помещениях ни сухую уборку, ни мытье. Применяемые в этом случае методы – слегка влажная уборка или влажная уборка.

Так как во время уборки количество частичек пыли может резко возрасти, уборку проводят обычно после осуществления основной деятельности в помещении. Во время уборки не следует совершать резких движений; нельзя открывать и оставлять открытыми промежуточную и защитную двери – давление, которое должно быть повышенным в таких помещениях, может упасть.



На рынке труда заметна тенденция к расширению обязанностей и полномочий работников различных профессий. Границы между разными специальностями становятся все прозрачнее, все заметнее стремление к достижению мульти-профессионализма. Задачи, находящиеся в компетенции работников других сфер обслуживания, включаются в список основных задач персонала, занимающегося уборкой.

К таким задачам относятся, например, присмотр за инструментом и его обслуживание, обслуживание офисов, работа с телефонным коммутатором, функции швейцара, поддержание порядка вне помещения, уход за растениями и текстильными изделиями, разного рода починка и т. д.

Работа становится все более разносторонней, и при обучении работников учитываются возможность оказания уборщиками дополнительных услуг. Возможно, в скором времени в работу уборщиков будут включены различные виды сервиса.

ЗАБОТЛИВОСТЬ

В больницах, домах престарелых, приютах уборщики все время работают в присутствии посетителей этих заведений. Кроме своих прямых обязанностей, они должны быть в состоянии обслужить посетителей, если необходимо, проявить к ним внимание и сочувствие. Степень такого участия в обслуживании клиентов заведения очень меняется в зависимости от учреждения.

В некоторых из них это участие ограничивается выслушиванием жалоб посетителя, а в маленьких больницах, например, убирающий персонал принимает участие в ежедневном уходе за пациентами. Такая работа предполагает неразглашение работником информации, полученной от пациентов.

СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУМЕНТА В ПОРЯДКЕ

Этот вид работ предполагает приведение в порядок использованных для осмотра и ухода за пациентами инструментов, так чтобы обеззаразить их и подготовить к дальнейшему использованию. В зависимости от того, для чего инструменты были использованы, они могут нуждаться в стерилизации, дезинфекции или мытье.

В крупных учреждениях есть специальные центры, проводящие эти процедуры, но в небольших больницах и домах престарелых такую работу могут выполнять уборщики-ассистенты.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ОФИСОВ

Обслуживание офисов может включать в себя, например, получение и сортировку почты, создание копий документов, чистку копировального аппарата, работу с факсом. Обучение выполнению этих операций проводится на рабочем месте.



ЧИСТКА КОМПЬЮТЕРОВ

ПК и другие устройства легко собирают пыль, что может стать причиной нарушения их работы. Ежедневная очистка компьютеров от пыли не всегда входит в обязанности уборщиков.

Обычно пользователи сами чистят свои машины. Однако, они часто не имеют необходимых для этого навыков. Поэтому все большее число компаний поручает выполнение этой процедуры уборщикам.

РАБОТА В СПРАВОЧНОМ СТОЛЕ И НА КОММУТАТОРЕ

Работник справочного стола или коммутатора создает у посетителей первое впечатление о заведении, в котором он работает. Передача информации требует знания рабочего места, аккуратного внешнего вида, связной и правильной речи.

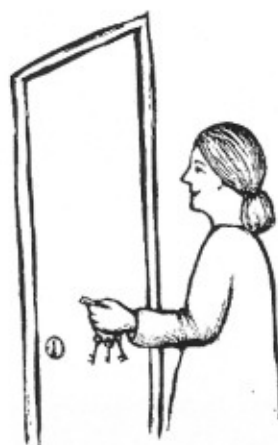
Иногда может также понадобится знание иностранного языка и компьютера. Чтобы успешно справляться с такими обязанностями во время отсутствия постоянного работника, уборщику необходимо иметь соответствующую подготовку.



ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ШВЕЙЦАРА

В обязанности швейцара входит открытие и закрытие дверей в нужное время, включение или выключение света, подключение систем сигнализации. Швейцар обеспечивает посетителей комнатами и заносит в журнал перечень предметов мебели и другого инвентаря. Он также следит за порядком в записях.

Обязанностью швейцара является обслуживание клиентов, что требует вежливости и осведомленности об организации работы учреждения.



ПОДДЕРЖАНИЕ ПОЯДКА ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Сюда входят такие виды работ, как подметание территории, прилегающей к зданию, уборка снега, посыпание дорожек песком, уход за растениями летом. Также задачей уборщика может быть уборка и подметание на территории, где курят сотрудники и посетители заведения, и опорожнение мусорных урн, находящихся рядом со зданием.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОФЕ И ЧАЯ

В число этих услуг входят приготовление кофе, чая и другие связанные с этим поручения. Если объем такого рода работы достаточно велик, стоит нанять специального работника для выполнения таких заданий. Однако с экономической точки зрения возможно включить ежедневное приготовление чая и кофе в список обязанностей уборщиков.

При сервировке стола следует учитывать характер мероприятия, которое сопровождается подача чая или кофе. Если на стол подаются печенье и пирожные, хотя бы один из их сортов должен удовлетворять самым разным вкусам. Принято всегда предлагать посетителю и чай, и кофе. На одну персону готовится по две чашки



напитка. На стол обычно подают также прохладительные напитки. Даже если напитки подаются в одноразовых чашках, они все равно могут выглядеть привлекательно. Сервировку дополняют тарелочки и салфетки.

В некоторых заведениях, таких как, например, автомастерские, операционные отделения больниц, возможность время от времени выпить чашку кофе имеет большое значение. В этих случаях уборщик может обеспечить приготовление напитков. В случаях, когда проводится крупное мероприятие с сервировкой стола, помощь в его организации и уборка по окончании являются прямыми обязанностями уборщиков.

Работник, ответственный за уборку помещения, где готовится кофе, должен мыть также кофеварку и холодильник. Кофеварка моется вручную или в посудомоечной машине. Фильтрующая часть протирается влажной тряпкой. Известковый налет удаляется с помощью специального средства раз в два месяца.

Холодильник раз в неделю освобождается от старых продуктов и протирается влажной тряпкой внутри и снаружи. Служащий, ответственный за приготовление кофе, может позаботиться об уюте и порядке в комнате, где стоит кофеварка.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ

Персонал, занимающийся уборкой, может также принимать участие в обеспечении питанием клиентов в больницах, школах, учреждениях и рабочих бригадах. Эти обязанности могут быть временными или же занимать половину рабочего времени уборщика. Обеспечение питанием – важный момент в обслуживании клиентов. Основная задача при этом – следить, чтобы пища подавалась горячей. Она должна также быть питательной, вкусной и иметь приятный вид.

Задача работника, помогающего раздавать еду, – помочь получить порцию тому, кто в этом нуждается. Некоторые могут справиться сами, но иногда людям, особенно пожилым и больным, нужна помощь.

Перед работой с пищевыми продуктами необходимо тщательно вымыть руки и при необходимости надеть резиновые перчатки. При обращении с едой следует надевать фартук и головной убор и соблюдать требования гигиены.

Перед началом раздачи узнайте у работника столовой, что входит в одну порцию. Размер порций должен соответствовать потребностям клиента; не стоит перекладывать, но и слишком маленькие порции, безусловно, не допустимы.

● Нецентрализованная система раздачи

Еда готовится, например, на промышленных кухнях, откуда она отвозится в больших баках на места раздачи в школы, больничные отделения и т. д. Посуда моется и хранится на местах раздачи. Тара, в которой перевозилась еда, возвращается на кухню.

Такая система занимает большее количество обслуживающего персонала. С другой стороны, она более гибкая и позволяет учитывать потребности клиентов.

● Централизованная система раздачи

Порции формируются на месте приготовления еды, т. е. на кухнях, а затем, уже готовые, развозятся по учреждениям. Порции составляются согласно сведениям о каждом клиенте: особенностям его диеты, наличию аллергии и пищевым пристрастиям. Такая система раздачи намного быстрее и проще. Тем не менее, она менее гибкая, так как в случае каких-либо изменений информация о них должна сначала достичь кухни.

УХОД ЗА ИЗДЕЛИЯМИ ИЗ ТКАНИ

Уход за текстильными изделиями входит почти во все виды работ, связанных с уборкой. Самый простой вариант ухода – собирать грязную одежду для чистки и забирать уже чистую. Стирка и последующая обработка текстильных изделий в рабочих бригадах можно считать наиболее трудоемким вариантом такого рода обслуживания.

Текстильные изделия,
используемые во время уборки:

- одежда для уборки
- съемные детали подметающих машин
- мопы для машин



● Ручная стирка текстильных изделий, используемых во время уборки

Небольшое количество текстильных изделий может быть выстирано вручную в специальной комнате для стирки. Приходится стирать вручную, когда по каким-либо причинам невозможно использовать стиральную машину. Ручную стирку можно применять, когда не требуется дезинфицировать одежду и белье. При стирке следует использовать резиновые перчатки. Для стирки текстильных изделий, используемых во время уборки, можно применять моющий раствор или стиральный порошок. Изделия, используемые для нанесения мастики, можно замочить перед стиркой в специальном средстве. Вообще, предварительное замачивание вещей делает стирку легче и уменьшает нагрузку на руки.

Сильно загрязненные и запятнанные полотенца светлых цветов, используемых для санитарной уборки, замачивают в прохладной воде с добавлением средства, содержащего хлор, который дезинфицирует и отбеливает ткань. После стирки вещи можно отжать в машине для выжимания белья, если она установлена в комнате.

Если белье сушится в комнате для уборки, для него должны существовать специальные трубки или складные вешалки. Хорошая вентиляция ускоряет процесс высыхания. Если производится безводная очистка, белье можно обработать чистящим раствором, тогда оно не требует сушки.

● Машинная стирка тряпок для уборки

Если машинная стирка возможна, она всегда рекомендуется. Это сохраняет время и повышает эффективность. Подлежащие стирке



Пады можно замочить до мойки вручную, и тогда грязь будет легче удалить.

вещи хранятся в зависимости от цвета, степени загрязненности и температуры воды при стирке. В этом легче разобраться, если они соответственно окрашены. В машину закладываются однородные вещи.

Если материал надо высушить после стирки, вам необходим сушильный барабан, шкаф или комната с вентиляцией. Чистые вещи хранятся в чистых сухих помещениях.

• Уход за рабочей одеждой

Уход за рабочей одеждой осуществляется организацией или каждым работником в отдельности. Рабочая одежда всегда должна быть в порядке, так как внешний вид работника говорит об уровне работы. При уходе за одеждой надо следовать инструкциям производителя. Рекомендуется гладить одежду, это придает ей лучший вид.

В небольших рабочих коллективах уборщики могут заботиться также о рабочей одежде других работников. В рабочих коллективах средней величины уборщики могут частично ухаживать за рабочей одеждой другого персонала, например, собирать одежду для стирки и хранить чистую.

• Уход за бельем и текстильной мебелью

Занавески и скатерти

Следить за стиркой занавесок и скатертей входит в обязанности уборщика. Занавески помечаются фломастером или биркой перед отправкой в прачечную для того, чтобы затем повесить их на свое место. На бирке должно быть указано количество отправляемых вещей, адрес и известная информация об уходе за данным типом ткани. Между стирками занавески можно пылесосить, проветривать, встряхивать или чистить щеткой вне помещения.

Постельное белье

Простейший уход за постельным бельем включает смену белья, отправку его в прачечную, хранение и приготовление постели. Смена постельного белья производится легкими движениями, чтобы в постель не попала пыль. Перед отправкой в прачечную белье можно пометить. Важно уметь правильно хранить грязное белье. Если на нем содержится инфекция или выделения, его надо хранить в соответствии с санитарными нормами.

Дальнейший уход за бельем после стирки также производится уборщиками в соответствии с инструкциями. Покрывала можно обработать отталкивающим грязь и влагу веществом или веществом, предотвращающим возгорание.

Покрывала прокатывают катком для глажения белья, когда они влажные. При стирке простыней и наволочек доза чистящего средства должна составлять 1/3 от нормы, чтобы оно не оставалось на белье. Можно использовать сушильный барабан. Полотенца из хлопка и льна гладят, когда они влажные.

Полотенца

При стирке полотенце следуйте рекомендациям производителя. При последнем споласкивании добавьте кондиционер для махровых полотенец и высушите их на сушильном барабане. Если пациенты или клиенты используют собственные полотенца, отметьте их имена на полотенцах перед стиркой. При этом белье стирается домашним способом.



● Уход за одеждой пациентов и клиентов

Одежда пациентов сортируется, помечается и отправляется в прачечную. Собственная одежда помечается именем владельца. Она стирается домашним способом.

УХОД ЗА РАСТЕНИЯМИ И ЦВЕТАМИ

● Покупка растений и цветов в горшках

Цветы в горшках создают уют в помещениях, смягчают вид жестких материалов, уменьшают эхо и улучшают воздух. Их можно приобрести в специальных магазинах. Когда эксперт выбирает растения, он учитывает требования к его уходу и его внешний вид. Часто растения дарят или приносят из дома. Человек, ухаживающий за ними, должен знать садоводческое искусство и обладать определенными навыками.

● Уход за растениями и цветами в горшках

Уход за растениями можно поручить специальной компании или включить в обязанности уборщика. Необходимо знать основные инструкции по уходу за данным растением, например, полив, прививание, подстригание, а также как менять почву и подбирать размер горшка.

Приготовьте разбрызгиватель с теплой водой для цветов, которые в этом нуждаются. Листья надо протирать влажной тряпкой. Сухие листья и цветы надо отрывать. По мере роста растения его надо поддерживать и подвязывать.

● Уход за срезанными цветами

Срезанные цветы обычно приносят в подарок. Перед тем, как поставить их в вазу, надо отрезать небольшие кусочки от кончика стебля острым ножом для того, чтобы цветок впитывал воду и дольше стоял. Специальное вещество для поддержания растения растворяется в теплой воде и наливается в вазу перед тем, как поставить цветок. Цветы в вазе надо вовремя менять. Некоторые растительные композиции хранятся во влажных губках, мертвые цветы из них надо удалять.

Вазы надо тщательно мыть после использования. Можно применить хлорсодержащее вещество для устранения бактерий (водный раствор 1:5). Раствор оставляется в вазе на 10 минут. Если ваза остается грязной, цветы в ней могут погибнуть раньше срока.

● Уход за композициями из сухих цветов

Этими композициями можно украшать стены или столы. Для них надо использовать метод сухой очистки. Их можно очистить с помощью пылесоса низкой мощности или обдуть воздухом, выходящим из другого отверстия в пылесосе. Искусственные цветы очищаются так же, но их можно чистить щеткой или протирать влажной тряпкой.



Когда срезанные цветы и луковичные растения засыхают в рождественских или подарочных упаковках, их переносят в отдельные горшки.

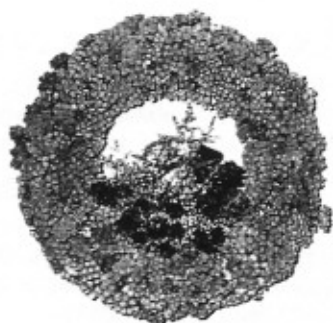


УДАЛЕНИЕ ПАЗАРИТОВ

Как только паразиты появляются в помещении, вы можете удалить их самостоятельно. Строго следите за концентрацией пестицидов, мерами предосторожности и действиями после обработки помещения. Некоторые компании, занимающиеся уборкой, предлагают также услуги по удалению паразитов.

ПОЧИНКА ИНСТРУМЕНТОВ

Отвертки, молотки, запасные лампочки, предохранители, нитки и иглы, булавки, клеи для дерева и резины, мастики, веревки, вентиляционные шнуры, смазочные масла, скрепляющие ремни, спусковые механизмы. Все эти вещи используются при починке инструментов или материалов.



• Уход за инструментами для уборки и их починка

Важно уметь производить мелкую починку инструментов самостоятельно. Это сохраняет время, и инструменты всегда находятся в рабочем состоянии. Примером такой работы может быть замена резинок на сгонке, смена насадок на ручках инструментов, закручивание шурупов на инструментах и замена износившихся частей пылесоса.



• Другие работы по починке

Лучше всего мелкую починку выполнять самостоятельно, например, закручивать дверные ручки, смазывать петли, заменять лампочки и предохранители, прочищать засоренный канализационный спуск, заменять вентиляционные фильтры.

Более сложные вещи, связанные с электричеством, сантехникой или плотницкими работами, выполняются специалистами.

• Починка тканей

Уборщик может выполнять такую работу, как пришивание пуговиц, прошивание разошедшихся швов или починка одежды других работников.

Руководство по уборке рассматривает области квалификации, необходимой для прибыльного клининга. Отдельно от преобладающих технических аспектов, ключевыми темами руководства являются обслуживание клиентов, работа в команде, восстановление трудоспособности, планирование собственной работы, выделение работы по уборке, стоимость уборки, экологичные методы уборки и дополнительные услуги.

 **Farmos**
Cleanliness matters

ISBN - 5-89173-834-1



www.farmos.com



Финская Ассоциация Технологии Уборки / Siivoussektori Oy